



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI BOVINO
 Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI
 Istituto Istruzione Superiore di II Grado BOVINO – DELICETO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.omnicomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it

Uff. Amm. tel. 0881 912067

Al personale Ata

Albo online

Amministrazione Trasparente

Sito web

Oggetto: Avviso di selezione rivolto a figure professionali interne, in qualità di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per gli adempimenti attinenti al proprio profilo per la realizzazione dei moduli previsti all'interno delle azioni del progetto di Piano Nazionale 21/27 indicato in intestazione da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"

CUP	I84D26003100007
Codice progetto	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-762
Titolo progetto	Crescere Insieme

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli articoli 7 e 53;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, relativo ai percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 18 del 28/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 28/05/2026;

VISTA la candidatura n. 37171 presentata dall'Istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026;

VISTO il progetto autorizzato dal titolo "Crescere Insieme", codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-762, CUP I84D26003100007, per un importo complessivo di euro 51.633,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5474 del 15/09/2026;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile unico del progetto prot. n. 5477 del 15/09/2026;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 5760 del 24/09/2026;

RILEVATA la necessità di individuare:

almeno n° 2 assistenti amministrativi per un numero complessivo di 80 ore da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

almeno n° 5 collaboratori scolastici per un numero complessivo di 180 da impiegare nella gestione degli edifici scolastici per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc., possibili aperture per attività previste di sabato)

DATO ATTO che le attività oggetto del presente incarico sono aggiuntive rispetto ai compiti ordinari e devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a. almeno n° 2 assistenti amministrativi per un numero complessivo di 80 ore da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b. almeno n° 5 collaboratori scolastici per un numero complessivo di 180 da impiegare nella gestione degli edifici scolastici per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc., aperture per attività previste di sabato)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di::

- a) max. n° 80 ore complessive per il personale amministrativo
- b) max. n°180 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL, ovvero 15,95 euro/ora lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e di 13,75 euro/ora lordo dipendente per i collaboratori scolastici.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate da un documento di identità in corso di validità e della dichiarazione di assenza di cause ostative devono pervenire,

entro le ore 10 del giorno 30 settembre 2026 presso la l'ufficio protocollo dell'Istituto o inviata via mail all'indirizzo fgic81600n@istruzione.it, nell'oggetto della mail di candidatura dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura per la selezione di personale ATA PN 21/27 progetto "Crescere insieme".

Art. 5 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

· Assistenti amministrativi:

- o Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- o Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- o Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- o Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

· Collaboratori scolastici:

- o Apertura e chiusura: Garantire l'accesso ai locali (aule, laboratori, palestre) dedicati al PON e chiuderli in sicurezza al termine delle attività;
- o Preparazione dell'aula/laboratorio: allestire gli spazi movimentando banchi, sedie o postazioni PC a seconda del tipo di modulo;
- o Accoglienza e sorveglianza: Vigilare sugli alunni che partecipano al progetto, sia all'ingresso che durante gli spostamenti all'interno dell'istituto, e supportare gli esperti e i docenti tutor.
- o Pulizia e ripristino: Pulire e igienizzare gli ambienti utilizzati alla fine della lezione del PON, per fare in modo che il mattino seguente siano perfettamente pronti per le lezioni curricolari.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Riserve

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione effettiva dei fondi.

Art. 9 Compenso effettivo

Il monte ore assegnato a ciascun incarico finanziato a valere sui costi di gestione del Programma Nazionale (PN) è da intendersi come massimo, in quanto la relativa quota di finanziamento è soggetta a variazione in funzione della presenza effettiva degli alunni ai singoli incontri di ciascun modulo.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.Ottone Perrina.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, all'Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Dichiarazione assenza cause ostative

Il Dirigente scolastico
Prof. Ottone PERRINA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO Via dei Mille

BOVINO

Domanda di **ADESIONE** alla selezione Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Avviso pubblico prot. n. 112894 dell’11 maggio 2026 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail

in servizio con la qualifica di

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data

firma

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI BOVINO
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI - PANNI
Istituto Istruzione Superiore di II Grado BOVINO - DELICETO
Via dei Mille n. 10 - 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N
www.omnicomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881 912067

ALLEGATO B

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus FSE+ - Priorità 01 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni".

CUP: I84D26003100007 Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-762 Titolo progetto: Crescere Insieme

Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

indirizzo

codice fiscale

candidato/a all'incarico di Referente del progetto "Crescere Insieme"

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente ottenuti,

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente o dall'avviso;
- ☐ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione scolastica o con i soggetti coinvolti nella procedura;
- ☐ che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o di parenti e affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui sussistano rapporti tali da compromettere l'imparzialità;
- ☐ di non avere interessi finanziari, professionali o personali tali da compromettere l'imparzialità nello svolgimento dell'incarico;
- ☐ di avere preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dell'Istituzione scolastica;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione o circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto allo svolgimento dell'incarico;
- ☐ di svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di servizio e senza sovrapposizione con altri incarichi remunerati;
- ☐ di essere informato/a che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003.

Eventuali situazioni da dichiarare o chiarire:

.....
.....
.....
.....

Luogo e data Il/La dichiarante