ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DEI MONTI DAUNI
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI
Istituto Istruzione Superiore di II Grado
BOVINO – **D**ELICETO
a dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - **C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N**
www.omnicomprensivobovino.edu.it *e-mail:* fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881 912067

Albo online
AmministrazioneTrasparente

Atti

Decreto di affidamento incarico attività di supporto tecnico -specialistico al RUP, coordinamento amm.vo, gestione e rendicontazione nell'ambito del Progetto
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza (Pnrr) – Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica Digitale Integrata a Formazione alla Transizione Digitale per il Personale Scolastico" – Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 11 Novembre 2025, N. 219 - 'Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola'
CUP I84D25004120006
CNP M4C1I2.1-2026-1745-P-66518
TITOLO DEL PROGETTO: Scuola in transizione digitale: l'intelligenza artificiale per la didattica del futuro
Valore € 49.168,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole";
CONSIDERATO che l'utilizzo efficace, etico e consapevole, dell'intelligenza artificiale nella scuola comporta l'innovazione delle metodologie di apprendimento e insegnamento, orientate verso la personalizzazione della didattica, che necessitano di una strategia di formazione e aggiornamento dei docenti;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione alle "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, che hanno la finalità di offrire indicazioni volte a definire una metodologia condivisa, per garantire la conformità alla normativa in materia di Intelligenza artificiale e di protezione dei dati personali, promuovere nel mondo dell'istruzione l'innovazione tecnologica e la diffusione di un'IA antropocentrica, sicura, affidabile, etica e responsabile, di incentivare lo sviluppo e l'uso uniforme dei sistemi di Intelligenza Artificiale in ambito scolastico, in conformità con i valori europei e nazionali, nell'ottica di assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, di favorire la conoscenza circa le opportunità offerte dall'Intelligenza artificiale, nonché circa i rischi connessi all'utilizzo della stessa, con l'intento di orientare gli attori coinvolti nel settore scolastico e, in particolare, le nuove generazioni verso un uso attento e consapevole delle nuove tecnologie;
VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";
VISTE le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche",
adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, richiamate dall'avviso;
VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'art. 10;
VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
VISTA la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, recante la destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1;
VISTO l'avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, procedura a sportello;
VISTO il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, recante regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (AI Act), richiamato dall'avviso pubblico;
VISTO il regolamento (UE) n. 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione
n. 541/2014/UE;
VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sulnorma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
RILEVATO che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" si pone la finalità di accompagnare le scuole nella trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica e che l'intelligenza artificiale rappresenta oggi lo strumento principale per migliorare i processi formativi, organizzativi e formativi;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Commissario Straordinario – delibera n 71 del 21/01/2026 e depositato agli atti di questo Istituto e rinvenibile al link https: https://www.istitutocomprensivobovino.edu.it;
VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica dal titolo 'Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola' depositato agli atti di questo Istituto e rinvenibile al link https: https://www.istitutocomprensivobovino.edu.it;
VISTO l'atto di autorizzazione e formale ammissione a finanziamento, depositato agli atti di questo
Istituto e rinvenibile al link https://www.istitutocomprensivobovino.edu.it, sottoscritto tra il Ministero dell'istruzione e del merito e l'Istituzione scolastica che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa con protocollo m.pi AOOGABMI.Registro Ufficiale.U. 0105989 del 05.05.2026;

VISTO il CUP I84D25004120006 generato secondo le istruzioni operative del MIM tramite template, relativo alla natura "Acquisto o realizzazione di servizi", nell'ambito dell'Investimento 2.1;
VISTA la delibera n. 81 del 23 maggio del commissario Straordinario di autorizzazione dell'incarico di "Direzione e Coordinamento generale – Project Manager";
VISTO il decreto di nomina RUP Prot. 4887 del 26/08/2026;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, di avvalersi della collaborazione, delle prestazioni professionali e lavorative del DSGA per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico in oggetto;
CONSIDERATO che le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP devono essere necessariamente svolte dal DSGA in quanto figura unica nell'organigramma dell'istituzione scolastica autonoma, con elevata professionalità e con mansionario specifico e, pertanto, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferite e autorizzate nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;
CONSIDERATO che le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
CONSIDERATO che le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTA la disponibilità del DSGA Maria Altomare Cappiello a ricoprire l'incarico di supporto tecnico specialistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e che la DSGA, Maria Altomare Cappiello, come da curriculum vitae agli atti, dispone di conoscenze specifiche ed offre le necessarie garanzie di professionalità richieste per la realizzazione del progetto;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
CONSIDERATO che il DSGA Maria Altomare Cappiello, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
DATO ATTO che le attività previste dall'incarico in parola non rientrano nei compiti ordinari e nelle funzioni istituzionali del personale;
DATO ATTO che le attività aggiuntive derivanti dal presente incarico devono essere prestate in presenza, al di fuori del proprio orario di servizio, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
RITENUTO pertanto di poter assegnare l'incarico di supporto tecnico -specialistico, a titolo oneroso;
DATO ATTO della copertura finanziaria per la retribuzione del presente incarico**;**
CONSIDERATO che la DSGA Maria Altomare Cappiello risulta essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con la suddetta soggetta di una Lettera di Incarico;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di conferire alla DSGA Maria Altomare Cappiello l'incarico individuale di supporto tecnico-specialistico al RUP di svolgere le attività di supporto al RUP, di coordinamento amministrativo e di gestione e rendicontazione per le attività necessarie alla realizzazione delle attività previste dal progetto per un massimo di 100 ore, da espletarsi a partire dalla data di sottoscrizione della Lettera di incarico fino a termine massimo di eventuale proroga se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione, inteso quale importo lordo stato onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale rapportato alle ore effettivamente prestate da destinare per le attività relative al progetto Codice identificativo M4C1I2.1-2026-1745-P-66518 - CUP I84D25004120006 titolo del progetto: Scuola in transizione digitale: l'intelligenza artificiale per la didattica del futuro.
Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto al D.S.G.A., il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 27,00, per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

L'incaricata dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento;
- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture;
- predisposizione di tutta la documentazione amministrativo e contabile necessaria all'avvio delle attività negoziali;
- predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale;
- inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi FUTURA;
- certificazione delle spese;
- rendicontazione delle spese;
- ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto;
- assicurare il coordinamento tra tutte le attività svolte dagli uffici di segreteria;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;
di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ottone PERRINA

Firmato digitalmente:
Dirigente Scolastico
Prof. Ottone PERRINA
01/10/2026 12:29:19