



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI
Istituto Istruzione Superiore di II Grado
BOVINO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.istitutoomnicomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881 96.10.67

Docenti Secondaria di II Grado
Genitori Secondaria di II Grado
SITO WEB
ATTI

Oggetto: Prove Invalsi classi quinte della scuola secondaria di II grado a.s. 2025/2026 (grado 10 al computer – CBT-)

Si comunica che le Prove Nazionali Invalsi di Italiano, Matematica e Competenze digitali per le classi seconde della scuola secondaria di secondo grado si svolgeranno dal giorno 18 al giorno 20 Maggio 2026 secondo il calendario allegato alla presente.

Ogni eventuale cambiamento sarà tempestivamente comunicato alle famiglie.

In base all'art. 7 c.1 del D. Lgs. 62/2017 la somministrazione CBT implica che:

- Lo svolgimento delle prove non avvenga più simultaneamente nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
- All'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la somministrazione di una prova può avvenire in orari o giorni diversi dividendo la classe, anche, in piccoli gruppi o in modalità parallela;
- La finestra di somministrazione fissata a livello nazionale per il corrente anno scolastico va dall'11 Maggio al 29 Maggio. Nelle aree riservate alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico è possibile modificare la finestra di somministrazione estendendola fino alla fine delle attività didattiche qualora ci fossero degli impedimenti individuabili nelle Ordinanze regionali e, pertanto, dimostrabili al MIUR;
- Le prove standardizzate devono essere svolte obbligatoriamente da tutti gli alunni interni (eccetto coloro per i quali è stata richiesta dispensa, per gli alunni privatisti, per gli alunni fragili e/o che seguono istruzione parentale e per gli alunni che hanno espressamente richiesto di svolgere didattica a distanza fino al termine delle lezioni).

Durata delle prove

Le tre prove disciplinari, riguardanti **italiano, matematica e competenze digitali**, si caratterizzano come Computer Based Testing (CBT) ovvero saranno somministrate on-line tramite computer. Per ciascuna prova è stabilito un tempo di svolgimento:

- Italiano: 90 minuti;**
- Matematica: 90 minuti;**
- Competenze digitali: 45 minuti.**

Locali somministrazione

Le prove devono essere svolte, necessariamente, nei locali scolastici. Nel locale in cui avviene la somministrazione deve essere presente: il docente responsabile della somministrazione (Docente somministratore), il responsabile del funzionamento dei computer (Collaboratore tecnico), nominati dal Dirigente scolastico. Entrambi collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione.

Ulteriori disposizioni

I docenti somministratori sono tenuti a leggere attentamente il Protocollo di Somministrazione e il Manuale del somministratore.

Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore [partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - ✓ tre ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Competenze digitali), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova;
 - ✓ il verbale per l'incontro preliminare;
 - b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI.
4. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova;
5. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.
6. Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna;
7. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).
8. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare loro fogli che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;
 - ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - ✓ una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

9. Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna le proprie credenziali. Al termine della prova, il Docente ripone le predette credenziali all'interno dell'apposita busta per la loro conservazione.
10. Il Docente somministratore annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
11. Il Docente somministratore chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Competenze digitali);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo propri fogli bianchi che devono essere lasciati sul banco al termine della prova;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

In caso di interruzione, per meno di 10 minuti, dell'energia elettrica o del collegamento internet durante lo svolgimento delle prove, gli alunni possono riprendere la propria prova, con le risposte già salvate, utilizzando le medesime credenziali. Qualora l'interruzione duri più di 10 minuti e/o non sia possibile utilizzare altri computer, gli allievi dovranno svolgere nuovamente la prova con nuove credenziali.

Si allegano alla presente:

- Protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT 2026 – grado 10
- Manuale per il Docente somministratore prove INVALSI CBT2026 – grado 10
- Calendario di svolgimento delle Prove INVALSI

*Il Dirigente
Dott. Ottone Perrina*