



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI
Istituto Istruzione Superiore di II Grado
BOVINO – DELICETO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.omnicomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881/912067

Prot. Vedi segnatura

Docenti classi Terze Secondaria di I Grado
Alunni/Genitori classi Terze Secondaria di I Grado
Sito Web
Registro elettronico
Atti

Si comunica che le Prove Nazionali Invalsi di Italiano, Matematica e Lingua Inglese per le classi terze della scuola secondaria di primo grado si svolgeranno nei giorni **21-22-23 aprile 2026** secondo il calendario allegato alla presente. In base all'art. 7 c.1 del D. Lgs. 62/2017 la somministrazione CBT implica che:

- Lo svolgimento delle prove non avvenga più simultaneamente nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
 - All'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la somministrazione di una prova può avvenire in orari o giorni diversi dividendo la classe, anche, in piccoli gruppi o in modalità parallela;
 - Le prove standardizzate devono essere svolte obbligatoriamente da tutti gli alunni interni.
- Per permettere agli alunni assenti di recuperare la prova saranno individuate altre giornate per lo svolgimento delle prove suppletive.

Durata delle prove

Le tre prove disciplinari, riguardanti **Italiano, Matematica e Inglese**, si caratterizzano come Computer Based Testing (CBT) ovvero saranno somministrate on-line tramite computer. Per ciascuna prova è stabilito il seguente tempo di svolgimento:

- a. **Italiano**: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- b. **Matematica**: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- c. **Inglese (reading)**: 45 minuti,
- d. **Inglese (listening)**: circa 30 minuti (**la durata della prova può variare leggermente da studente a studente**)

Locali somministrazione

Le prove devono essere svolte, necessariamente, nei locali scolastici. Nel locale in cui avviene la somministrazione deve essere presente: il Docente responsabile della somministrazione (Docente somministratore), il responsabile del funzionamento dei computer (Collaboratore tecnico), nominati dal Dirigente scolastico. Entrambi collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione.

I docenti somministratori e i collaboratori tecnici sono tenuti a leggere attentamente il Protocollo di Somministrazione e il Manuale del somministratore.

Riunione preliminare - Giorno 21 Aprile 2026

I Docenti somministratori, i collaboratori tecnici, i referenti di plesso, dovranno partecipare alla riunione preliminare che si terrà il giorno **21 aprile 2026**, alle **ore 7:45** nella bibliomediateca di Bovino.

Nel primo giorno di somministrazione 21 Aprile 2026

1. Il Docente somministratore ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):

a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese

listening), sulle quali è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova;

- i verbali;

- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con timbro della scuola e

controfirmati dal Docente somministratore.

b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente) e al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione. 2. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI.

3. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese-listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.

4. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.

5. Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna;

6. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.

7. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente i fogli forniti dalla scuola che dovranno essere consegnati al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) provvede a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;

i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;

il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;

una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

8. Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo che il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione.

9. Al termine della prova, il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

10. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

11. Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

12. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia sottoscritto dal Dirigente Scolastico (o un suo delegato) e dal Docente somministratore.

Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue: 1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;

2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);

3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;

4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;

5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;

6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

In caso di interruzione, per meno di 10 minuti, dell'energia elettrica o del collegamento internet durante lo svolgimento delle prove, gli alunni possono riprendere la propria prova, con le risposte già salvate, utilizzando le medesime credenziali. Qualora l'interruzione duri più di 10 minuti e/o non sia possibile utilizzare altri computer, gli allievi dovranno svolgere nuovamente la prova con nuove credenziali.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione

Il Docente somministratore si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta. Il secondo e terzo giorno di somministrazione le prove dovranno svolgersi secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno eseguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova.

Si allegano alla presente:

1. Calendario di svolgimento delle prove Invalsi a.s. 2025-2026;

2. Protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT 2025 – grado 8;

3. Manuale per il Docente somministratore prove INVALSI CBT 2025 – grado 8;

4. Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento delle prove.

Calendario Prove - Somministratori e Assistenti

1. PROVA DI ITALIANO (90 + 15 minuti)

DATA	ORARIO	PLESSO	CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	RESPONSABILE TECNICO
21 Aprile martedì	8:30 - 10:00	BOVINO	3^A	D'Agnello/ Rampino/Patria	Totaro Luigi
	8:30 - 10:00	PANNI	3^C	Lapomarda	Restieri Angela
	8:30 - 10:00	CASTELLUCCIO	3^D	Raffa/Ricci	Rampino Stefano

2. . PROVA DI MATEMATICA (90 + 15minuti))

DATA	ORARIO	PLESSO	CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	RESPONSABILE TECNICO
22 Aprile mercoledì	8:30 - 10:00	BOVINO	3^A	Leggieri/Rampino/ Patria	Totaro Luigi
	8:30 - 10:00	PANNI	3^C	Infante	Restieri Angela
	8:30 - 10:00	CASTELLUCCIO	3^D	Basilico/Ricci	Rampino Stefano

3 PROVA DI INGLESE (90 minuti comprensivi di 15 minuti di pausa fra la prova di lettura e quella di ascolto)

DATA	ORARIO	PLESSO	CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	RESPONSABILE TECNICO
23 Aprile giovedì	8:30 - 10:00	BOVINO	3^A	DiCarlo/ Rampino/Patria	Totaro Luigi
	8:30 - 10:00	PANNI	3^C	Brienza	Restieri Angela
	8:30 - 10:00	CASTELLUCCIO	3^D	Mescia /Basilico	Rampino Stefano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Ottone Perrina)