



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado

BOVINO – DELICETO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.istitutoomnicomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it

Uff. Amm. tel. 0881 96.10.67 – 91.30.89 Fax.:0881 91.30.12

Prot. e data: vedi segnatura

Docenti
Scuola Primaria-Secondaria I e II grado
Coordinatori di classe

DSGA
ALBO WEB

OGGETTO: Libri di testo A.S. 2026/27 – ADEMPIMENTI.

Il Dirigente Scolastico, vista la Nota Ministeriale prot. n. 97152 del 31-03-26 contenente le indicazioni per l'adozione dei libri di testo per l'a. s. 2026/2027, visti i decreti n. 50 del 26-03-2026 “Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027” e n. 51 del 26-03-2026 “Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado – anno scolastico 2026/2027”;
al fine di agevolare i Consigli di Classe nella elaborazione delle proposte e il Collegio Docenti nella scelta dei libri di testo;

COMUNICA

la procedura e la tempistica degli adempimenti da espletare:

- La conferma/nuova adozione dei libri di testo è inserita all'o.d.g. dei Consigli di Classe di maggio, la cui proposta avverrà alla presenza delle rappresentanze di genitori e studenti;
- Ogni docente in previsione dei Consigli di Classe si procurerà l'elenco dei libri di testo della propria classe e della classe precedente (per gli scorrimenti) reperibili sul sito d'Istituto (es. le classi prime confermano o adottano per le prime ecc.), per le nuove proposte e/o conferme;
- In caso di nuove adozioni, il docente della disciplina consegnerà al Consiglio di Classe (nella figura del Coordinatore) motivata relazione di proposta (**Allegato3**);
- Ogni Coordinatore di Classe verificherà, in sede di Consiglio, il non superamento del tetto di spesa (**Allegato1**) per la scuola secondaria di I grado e (**Allegato 2**) per la scuola secondaria di secondo grado. Il Collegio Docenti motiverà l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite del 20%, rispetto al tetto massimo di spesa per classe, definito per decreto;
- Ogni docente nella sezione “Libri di testo” del Registro Elettronico, **inserirà** il libro di testo di nuova adozione o scorrimento della nuova adozione dell'anno precedente, altrimenti confermerà quello in uso. Tale inserimento andrà praticato dopo l'approvazione della proposta fatta in Consiglio di Classe, e comunque entro e non oltre il 18/05/2026;
- Ogni Coordinatore di Classe, dopo il Collegio Docenti, è tenuto ad effettuare l'ultimo controllo degli elenchi dei libri di testo presso l'Ufficio della Didattica;
- La segreteria didattica provvederà, entro i tempi previsti dalla normativa, all'inserimento dei testi nel database dell'AIE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Ottone PERRINA)