



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado  
ACCADIA – BOVINO – DELICETO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

[www.istitutocompensivobovino.edu.it](http://www.istitutocompensivobovino.edu.it) e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it  
Uff. Amm. tel. 0881/912067 – 913089

Prot. Vedi segnatura

Ai docenti  
Scuola Primaria  
BOVINO-CASTELLUCCIO S.- PANNI

DSGA-SEDE  
Albo web

## OGGETTO: Calendario operazioni di scrutinio II quadrimestre 2022/2023

Gli scrutini del II quadrimestre della Scuola Primaria sono programmati secondo il seguente calendario e si svolgeranno in presenza nella sede di Bovino in Via dei Mille:

### Punti all'o.d.g.:

1. Scrutinio finale
2. Certificazione delle competenze (classi quinte)

### LUNEDI' 12 GIUGNO

| CASTELLUCCIO DEI SAURI |
|------------------------|
| 1 D 08:30 - 09:15      |
| 2 D 09:15 - 10:00      |
| 3 D 10:00 - 10:45      |
| 4 D 10:45 - 11:30      |
| 5 D 11:30 - 12:15      |

| PANNI                  |
|------------------------|
| 1C-2C-3C 09:15 - 10:00 |
| 4C-5C 10:00 - 10:45    |

| BOVINO          |
|-----------------|
| 4A 12:15-13:00  |
| 5A 14:00-14:45  |
| 1A 14:45-15:30  |
| 1B 15:30- 16:15 |
| 2A 16:15- 17:00 |
| 3A 17:00- 17:45 |

### I sigg. docenti sono invitati all'osservanza dei seguenti adempimenti:

- I livelli di apprendimento vanno inseriti entro e non oltre le 24 ore precedenti lo scrutinio e **comunque non oltre il termine delle lezioni**;
- Il coordinatore inserirà sul registro elettronico il giudizio sintetico di Comportamento e il voto di Educazione Civica, da ratificare in sede di scrutinio.
- A conclusione dello scrutinio il coordinatore (o il segretario) dovrà:
  1. Inserire file del verbale dello scrutinio e del tabellone nell'apposita sezione del registro elettronico.
  2. Consegnare il tabellone con le firme in originale alla segreteria didattica.
  3. Inserire la stampa del verbale e del tabellone nel Registro cartaceo dei verbali che dovrà essere consegnato al Dirigente scolastico entro il 17/06/ 2022.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Ottone PERRINA)

Segreteria Didattica  
A.A. SCARABINO Altomare